

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;
sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T

C.F.: 90012130887

Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. ROGASI"-POZZALLO
Prot. 0008370 del 11/07/2024
VI-2 (Uscita)

Albo pretorio

Amministrazione Trasparente

Sito web

Oggetto: **Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 Tutor interno – n. 1 esperto interno/esterno (istruttore qualificato-esperto velista iscritto all'albo nazionale).**

Modulo "Sailing for inclusion"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondosociale europeo plus (FSE+) – Avviso prot. 0059369 del 19/04/2024

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-79

Titolo Progetto: "E...state Insieme"

CUP: C14D24000650007

Modulo "Sailing for inclusion"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO l'art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;
- VISTA il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;
sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T C.F.: 90012130887 Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.

VISTO la candidatura Prot. n. 1376 del 21/05/2024 di incarichi individuali

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO IL Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018;

VISTO il relativo Decreto di Variazione al Programma Annuale 2024:

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto la selezione per il modulo "Sailing for inclusion", mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 1 tutor (solo personale interno);
- b.1) N. 1 esperto per singolo modulo di comprovata esperienza interno
ovvero, qualora non venisse presentata alcuna istanza da parte di personale interno
- b.2) esperto di comprovata esperienza esterno.

Art. 1 – Le premesse costituiscono parte integrante del presente avviso di selezione ;

Art. 2- l'avvio delle procedure necessarie alla selezione del personale per l'attivazione del modulo del Progetto

Titolo Progetto: "E...state Insieme"

CUP: C14D24000650007

Titolo Modulo: "Sailing for inclusion"

MODULO FORMATIVO

Cod. Progetto	Titolo modulo	ore modulo	Finanziamento autorizzato modulo	Destinatari
ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-79	"Sailing for inclusion"	30	€ 6.660,00	20
DESTINATARI: STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO				
DESCRIZIONE DEL MODULO: Il progetto sportivo ha lo scopo di promuovere, attraverso la pratica della vela, la socializzazione, l'inclusione, la sensibilizzazione alla cultura e alla cittadinanza del mare, l'attenzione alle tematiche ambientali e la consapevolezza del vivere in una comunità costiera. Il mare infatti, nel nostro territorio, è risorsa culturale, scientifica, ludico-ricreativa ed economica. inoltre la vela, tra gli sport acquatici, oltre a garantire la prevenzione, il mantenimento e il recupero della salute fisica e				

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;
sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T C.F.: 90012130887 Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

<p>psichica, è opportunità di aggregazione e inclusione sociale, di collaborazione e cooperazione. L'idea progettuale, quale attività didattica extracurriculare, costituisce per gli studenti un'opportunità di ampliamento dell'offerta formativa e nel contempo attività ludico-motoria in un contesto nuovo, un diverso ambiente di apprendimento che è lo spazio naturale del mare e dell'area costiera, vissuto e sperimentato attraverso la pratica dello sport della vela. È anche uno sport che consente di sviluppare competenze trasversali poiché, nell'uso dell'imbarcazione, le nozioni tecniche e le pratiche operative della navigazione a vela non richiedono solo agilità e forza, ma anche l'acquisizione di abilità fisiche, cognitive e relazionali che promuovono la crescita globale degli allievi e consentono lo sviluppo del senso di responsabilità per sé e per gli altri.</p>	
--	--

TIPO DI PRESTAZIONE: corso propedeutico alla pratica di vela.

Art. 3 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

N. 1 TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (modulo formativo);
2. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in eventi partecipativi corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. Cura la completa iscrizione dei destinatari in Piattaforma, dove implementa ed elabora tutti i dati iniziali, intermedi e finali (giornali e periodici) richiesti (ad es.: le date del calendario delle lezioni, eventuale scaricamento del foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, ecc.);
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Partecipare, quando richiesto, ad eventuali riunioni di progetto indette dagli organi competenti;
6. Informare tempestivamente il Dirigente scolastico del progressivo decremento delle presenze;
7. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende ad un numero inferiore a quello richiesto per due incontri consecutivi;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Interfacciarsi con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
10. Emettere in collaborazione con l'esperto l'eventuale certificazione finale;
11. Eventualmente mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
12. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma.
13. Carica a sistema il modulo eventualmente previsto (da scaricare attraverso il portale di riferimento) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- Se previsto, accedere con la sua password al sito dedicato;
- Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- Definire ed inserire ove richiesti:
 - a) Competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) Metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;

sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T

C.F.: 90012130887

Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

N.1 ESPERTO con i seguenti compiti:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
- Redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Eventualmente procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- Interagire con eventuali figure di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- Con l'ausilio del Tutor inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nella piattaforma;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio ove previsto;
- Accertare i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dagli organi di progetto preposti;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Eventualmente interagire con il Referente Valutazione (se previsto e nominato) per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- L'esperto assegnatario dell'incarico di cui al presente bando dovrà possedere il diploma di esperto di vela iscritto all'albo nazionale

Inoltre, lo stesso dovrà mettere a disposizione del gruppo di alunni:

- il materiale necessario;
- utilizzo base nautica presso il Porto Piccolo a Pozzallo
- eventuale aula didattica o una struttura attrezzata presso il porto di Pozzallo
- un numero adeguato di imbarcazioni per la pratica di vela che devono essere pronte per l'utilizzo (armate e disarmate a fine lezione), preferibile: imbarcazioni cabinate d'altura con media capienza di posti
- corridoio di lancio autorizzato, per l'ingresso e l'uscita in mare delle barche;
- Assistenza tecnica per n. 30 ore di attività teorica – pratica per le lezioni di vela

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;
sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T C.F.: 90012130887 Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

- eventuali mezzi di assistenza (gommoni o simili) che seguiranno gli allievi in acqua
- attrezzature e dispositivi di sicurezza e necessarie (giubbotti salvagente et similia). I sistemi di sicurezza devono corrispondere al protocollo ministeriale ossia alla normativa vigente

Art. 4 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dalla seconda metà di luglio 2024, e dovranno preferibilmente essere completati entro la prima settimana di settembre 2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per il TUTOR e l' ESPERTO, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi in graduatoria appositamente predisposta da una commissione interna di valutazione delle istanze nominata dal RUP/Dirigente scolastico.

I moduli saranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria e tenendo conto dell'ordine di priorità scelto dai candidati.

Per ragioni organizzative e didattiche, ad ogni candidato, per ogni piano, potrà essere attribuito un solo incarico; Se tuttavia rimarranno degli incarichi non coperti potrà essere attribuito un solo secondo incarico oltre a quello già attribuito.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa istituzione Scolastica utilizzando esclusivamente l'apposito Allegato 1, che è parte integrante dell'avviso. Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del 19/07/2023** con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica ordinaria: rgic81800t@istruzione.it
- Posta elettronica certificata: rgic81800t@pec.istruzione.it
- Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:
 - Domanda di partecipazione alla gara unicamente mediante gli allegati modelli (**Allegato 1A - istanza tutor interno e/o Allegato 1B istanza di partecipazione ESPERTO**) completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni in esso contenute;
 - Curriculum vitae in formato europeo (da allegare);
 - Curriculum vitae privo dei dati sensibili (da allegare);

Non saranno ammessi curricula scritti a mano e non in formato europeo.

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli:

- All. 1 – istanza di partecipazione distinta per ;
 - Allegato 1A - istanza tutor interno
 - Allegato 1B istanza di partecipazione ESPERTO (interno o esterno)
- Allegato 2 griglia di autovalutazione tutor personale interno – esperto interno/esterno

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.istitutorogasi.edu.it/> , firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere presentata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo rgic81800t@pec.istruzione.it o posta ordinaria (PEO) all'indirizzo rgic81800t@istruzione.it .

Il personale interno se vuole concorrere per più figure professionali (tutor – esperto), sull'istanza dovrà indicare l'ordine di preferenza con i numeri da 1 a 2.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;
sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T C.F.: 90012130887 Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

Nella email dovrà essere indicato il mittente (nome e cognome) e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE: TUTOR e/o ESPERTO - Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-79

Titolo Progetto: "E...state Insieme"

(indicare la figura professionale, se si vuole concorrere per entrambe le figure bisogna indicarle tutte e presentare due istanze).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

In caso di pareggio l'incarico verrà attribuito al richiedente con minore età anagrafica.

La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Le domande non accompagnate dal curriculum vitae in formato europeo comportano

l'esclusione della selezione.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella deve essere corredata da:
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio verrà effettuata secondo i parametri riportati nelle tabella sottostanti tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2), dando precedenza, nell'ordine:

PER TUTOR - Solo personale interno

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento (non cumulabile con i punteggi attribuiti al secondo e terzo punto)	5 punti		
2. Titolo di studio specifico triennale (non cumulabile con i punteggi attribuiti al terzo punto)	4 punti		
3 - Diploma di Maturità	3 punti		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;
sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T C.F.: 90012130887 Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

4 - Dottorato di ricerca inerente alle tematiche del modulo	3 punti		
5 -Titolo di specializzazione o master inerente alle tematiche del modulo	2- max 4 punti		
6 -Corso di perfezionamento inerente alle tematiche del modulo	1-max 2punti		
7 - Esperienze di formazione nell'ambito dei Progetti PON	2- punti 6 Max		
8 - Esperienze lavorative attinenti ai Progetti PON	2 punti 6 Max		
9 - Patente ECDL	1 punto		
10- Esperienze professionali extradidattiche relative alle tematiche del modulo	1 max 5 punti		
11- Esperienze didattiche universitarie relative alle tematiche del modulo	2- max 10 punti		
TOTALE			

ESPERTO INTERNO/ESTERNO :

- 1) al personale interno delle istituzioni scolastiche;
- 2) al personale esperto esterno.

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Istruttori di vela iscritto all'Albo nazionale degli esperti velisti	TITOLO D'ACCESSO		
TITOLI CULTURALI			
1. Diploma I.S.E.F. e/o Laurea in scienze motorie e sportive -	10		
2. Laurea magistrale o vecchio ordinamento (non cumulabile con i punteggi attribuiti al terzo e al quarto punto)	5 punti		
3. Titolo di studio specifico triennale (non cumulabile con i punteggi attribuiti al quarto punto)	4 punti		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;
sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T C.F.: 90012130887 Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

4. Diploma di Maturità (non cumulabile con i punteggi attribuiti al secondo, terzo e al quarto punto)	3 punti		
5. Incarichi presso Enti Pubblici inerenti alla tematica del modulo	Punti 4 per ogni incarico Max 20 punti		
6. Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	2		
7. Corso di perfezionamento universitario post-laureandi durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	1		
TITOLI FORMATIVI/ALTRI TITOLI CULTURALI			
Brevetto professionale per lo svolgimento dell'attività di assistente bagnanti	5		
Attestati di competenze acquisite nel settore di pertinenza (<i>per ogni attestato -max 4 attestati valutabili</i>)	2		
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti alla specifica professionalità richiesta (<i>per ogni certificazione -max 4 certificazioni valutabili</i>)	1		
TITOLI PROFESSIONALI/TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO			
Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza (<i>per ogni esperienza-max 5 esperienze valutabili</i>)	1		
Incarichi in progetti di almeno 15 ore coerenti con il presente avviso (<i>per ogni anno scolastico - max 5 valutabili</i>)	2		
Esperienza nell'ambito di progetti PON/ PNSD (<i>per ogni esperienza – max 5 esperienze valutabili</i>)	1		
TOTALE			

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.istitutorogasi.edu.it/>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;
sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T C.F.: 90012130887 Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

Art. 8. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00

L'importo previsto, per l'esperto, per n.30 ore (per l'intero modulo) di attività formative teoriche e pratiche da erogare, nella sede della struttura portuale di Pozzallo e, eventualmente, presso la scuola, ad un gruppo di 20 studenti, è di € 2.100,00 (duemilacentotrenta/00) onnicomprensivi da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. L'importo è comprensivo di quota per la formazione e quota per fruizione/noleggio attrezzature e materiali didattici.

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 9. Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC81800T>

Titolare del trattamento dei dati: ISTITUTO COMPRENSIVO "G.ROGASI" nella persona del Dirigente protempore MAURIZIO FRANZO'

Indirizzo: CORSO VITTORIO VENETO 36 - 97016 POZZALLO (RG)

Telefono: 0932953147

pec: rgic81800t@pec.istruzione.it peo:

rgic81800t@istruzione.it Website:

<https://www.istitutorogasi.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;
sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T C.F.: 90012130887 Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

DPO

Nome e Cognome: Renato Narcisi,

Società: NetSense s.r.l.

Indirizzo: via Novaluce 38, Tremestieri Etneo - Catania

email: info@netsenseweb.com

Website: <http://www.netsenseweb.com/it/>

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica **Prof. Maurizio Franzò**.

Per la consegna delle istanze di partecipazione rivolgersi all'assistente amministrativo addetto al protocollo.

Il presente avviso viene pubblicato:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 -
e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;
sito: www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T C.F.: 90012130887 Cod. Univoco Ufficio: UFTZKA

Albo pretorio

Amministrazione Trasparente

Sito web

L'attività oggetto del presente provvedimento, è cofinanziata dal Fondo Strutturali Europei nell'ambito del Programma Nazionale "Scuole e competenze" Fondo sociale europeo plus (FSE+) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Fanno parte integrante del presente avviso:

- Allegato n. 1 istanza di partecipazione esperto esterno – associazione
- Allegato n. 1 istanza di esperto esterno – persona fisica
- Allegato n. 1 istanza di partecipazione personale interno – referente valutazione - esperto - tutor
- Allegato n. 2 griglia di valutazione esperto esterno (per le associazioni la griglia deve essere compilata e sottoscritta dall'esperto proposto)
- Allegato n. 2 griglia di valutazione personale interno – referente valutazione – esperto – tutor -
- Allegato n. 3 informativa trattamento dati personali (da non ritrasmettere)

Il Dirigente Scolastico Prof.

Franzò Maurizio

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa