







Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca





97016 - Pozzallo (RG) - C.so V. Veneto, 36 - Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724 e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito. www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T - C.F.: 90012130887

Pozzallo, 13/03/2024

Ai Proff. Pediliggieri Giovanna Rendo Antonia Emanuele Basile Ai Sigg. (ATA) Salvatore Palumbo Genoveffa Scarso Ai Docenti Al DSGA Al Personale ATA Al Sito Web – Amministrazione Trasparente

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di nomina Commissione Elettorale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";
- CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;
- CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorale presso ogni Istituzione Scolastica;

DECRETA

La costituzione della Commissione Elettorale d'Istituto ai sensi dell'art. 17 dell'O.M. 173/2020:

- 1.-membro di diritto : prof. ssa Pediliggieri Giovanna, delegato del Dirigente Scolastico
- 2.- Componente docente: Prof.ssa Rendo Antonia
- 3.- Componente docente: Prof. Emanuele Basile
- 4.- Componente A.T.A: Salvatore Palumbo
- 5.- Componente A.T.A: Genoeffa Scarso

la suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale.









Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca





Unione Europea

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

- scelta del proprio Presidente all'atto dell'insediamento;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- formazione degli elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- nomina dei Presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata:
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale c/o la Segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Franzò

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa e conservato in originale agli atti dell'Istituto