



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;

sito. www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. ROGASI"-POZZALLO
Prot. 0002515 del 21/03/2022
VI-2 (Uscita)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. **Determina a contrarre per acquisto attrezzature e dispositivi per la segreteria- affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50.**

CIG:Z9535A19FC

***Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale
della didattica e dell’organizzazione scolastica***

COD. 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-247

CUP.C19J21036900006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica*

Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto, prot. n. 1037/06-12 del 14/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure d’acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato con delibera n. 2 del 31/01/2022;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2 del D.Lgs.50/2016, il quale prevede che, *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre ,individuando gli elementi essenziali del contratto ei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte “ e che, per gli affidamenti ex rt.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n. 50/2016”la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ,o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché l’ possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a), del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 ;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 4 recanti *“procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- VISTO** l’art 45, comma 2, lett.a) del D.I.n. 129/2018, il quale prevede che *“Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico delle seguenti attività negoziali: a) affidamento di lavori, forniture, secondo quanto disposto dal D.l.gs del n. 50/2016 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”*;

- VISTO** l'art.1,comma 449, della L.n. 296 del 27/12/2006, come modificato dall'art. 1,comma 495 della L. n. 208/2015,che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgsn. 50/2016,il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP), per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida n. 3 dell'ANAC, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”,
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31,comma1, del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitti di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare MIUR AOODGEFID/31732 del 25/07/2020;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 ;
- CONSIDERATA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente “*le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e

nell'organizzazione" Prot. 28966 del 06 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e dell'economia- Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

- VISTA** la candidatura del Piano n.1063751 presentata da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 –Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione l'edilizia scolastica e la scuola digitale;
- VISTE** le delibere degli OO.CC competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto in argomento;
- VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 6334/06-12 del 04/11/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del verbale n. 3 del 18/11/2021 con la quale è stabilito che tutte le attività negoziali, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000,00, IVA esclusa, avvengono con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** il Capitolato tecnico presentato dal progettista incaricato;
- VISTA** la necessità di dotare gli uffici di segreteria di n. 1 pc All in One, di n.1 webcam con microfono, n. 1 scanner documentale desktop con duplex, n. 1stampante Brother multifunzione, n. 1 monitor a led 27”;
- CONSIDERATO** che la fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni di Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** che, dall'attività istruttoria svolta ,volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno della Scuola, è risultato conveniente affidare la fornitura alla Ditta DAFA SYSTEM s.n.c. con Sede legale in Via B. Spadaro n. 18 -97014-ISPICA (RG)-P.I.01316530888,che garantisce una pronta consegna del materiale, l'installazione e la configurazione delle attrezzature ;
- PRESO ATTO** che per la fornitura in questione deve essere richiesto il C.I.G.;
- PRESO ATTO** che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei

flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal Decreto Legge 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, numero 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300, e le novità previste e introdotte in ordine allo split payment;

PRESO ATTO che per la fornitura la Ditta contraente deve dimostrare di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

DETERMINA

-dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

-di deliberare l'avvio della procedura di **affidamento diretto** senza previa pubblicazione del bando di gara, previsto dal precitato art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo numero 50/2016, trattandosi, nella fattispecie, di una fornitura di importo inferiore alle soglie comunitarie vigenti ;

-di individuare il contraente nella Ditta DAFA SYSTEM s.n.c. con Sede legale in Via B. Spadaro n. 18 -97014-ISPICA (RG)-P.I.01316530888 , inserita nell'Albo dei Fornitori dell'Istituzione Scolastica;

- di approvare il preventivo che contiene tutti gli elementi essenziali previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

-di autorizzare la spesa complessiva di €. 2.139,88 IVA inclusa, per l'acquisto di n.1 PC All in One, di n. 1 Webcam con microfono, di n. 1 Scanner documentale Desktop, di n. 1 stampante multifunzione a colori e di n. 1 Monitor Philips a LED 27" con imputazione all'aggregato A03/15 del Programma Annuale- E.F. 2022;

-di assegnare, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara Z9535A19FC che sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento;

-di individuare ,ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Grazia Basile.

-di individuare i l Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense s.r.l. via Novaluce 38, Tremestieri Etneo(CT) mail info@netsenseweb.com, sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>.

-di individuare il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

-di invitare il Responsabile del Sito web a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Basile
Documento firmato digitalmente