



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it;

sito. www.istitutorogasi.edu.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. ROGASI"-POZZALLO
Prot. 0003120 del 07/04/2022
IV-5 (Uscita)

Pozzallo,07/04/2022

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Ragusa

All'Albo Pretorio

Al sito web-Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Al Fascicolo PON

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei. PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020.Asse I-Istruzione-FSE-Obiettivo Specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa-Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico.

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO - MADRELINGUA INGLESE MEDIANTE COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E, IN SUBORDINE, ESTERNO PER IL MODULO "English ? Yes sure"

Progetto "Il Faro 2.0"

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-367

Codice CUP C18H18000470007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 coordinato col D.lgs. 75/2017 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso M.I. AOODGEFID 4395 del 09/03/2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa;

VISTA l'autorizzazione protocollo numero AOODGEFID 678 del 17/01/2020, del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale-, Ufficio IV-Autorità di Gestione,

VISTO il deliberato del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con il quale è stato dato parere favorevole, all'unanimità, alla presentazione della proposta progettuale;

VISTO il Decreto di assunzione al Programma Annuale numero 798/04-05-1 del 21/02/2020 con il quale l'importo finanziato è stato previsto all'aggregato P 02/14 ;

VISTO quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto in ordine all'autorizzazione all'espletamento del progetto ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 04/09/2019, con la quale ai sensi e per gli effetti degli artt.43,comma3 e 45, comma 2 lettera h) del Decreto 28 agosto 2018/ n. 129, “Regolamento recante le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche” ai sensi dell'art. 1 ,comma 143 della L.13 luglio 2015,n. 107, sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto, e comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014T05M2OP001 “Per la Scuola : competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 della seduta del 18/11/2021 con la quale veniva approvato lo schema del “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art.45,comma 2,lett. b) del D.I. n. 129/2018;

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

CONSIDERATO che l'Istituto ha provveduto, per il Progetto in questione, alla generazione del seguente codice C.U.P. **C18H18000470007**::;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): ”l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. In mancanza di risorse umane l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

VISTO l'Avviso di selezione di personale interno prot. n.1473/IV-5 del 18/02/2022 ;

VISTO il verbale conclusivo della Commissione per la valutazione delle istanze, prot.n.2784/IV-5 del 29/03/2022 , nel quale viene preso atto che all'interno dell'Istituzione Scolastica, con l'avviso di cui sopra, non è stato possibile reperire personale in possesso di titoli e competenze utili per l'incarico di esperto madrelingua inglese per il modulo ”English ? Yes sure”;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente atto

EMANA

Il presente Avviso rivolto al **PERSONALE ESTERNO** dell'Istituto **in ordine di precedenza assoluta** a:

1- Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche destinatario di collaborazione plurima. (destinatario di lettera di incarico)

2- Personale esterno (destinatario di contratto di prestazione d'opera intellettuale) per il MODULO "English ? Yes sure" - Prog. "Il Faro 2.0"- Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-367 per l'individuazione della figura di Esperto:

DENOMINAZIONE E DESCRIZIONE MODULO	DURATA	ESPERTO
"English ? Yes sure" Destinato agli allievi della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, il modulo mira a potenziare le competenze di base della lingua inglese	60 H	ESPERTO MADRELINGUA INGLESE 70,00€/h

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo dovrà essere completato entro il 30/09/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

Compiti

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività del corso contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare il materiale per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

Compenso

Il compenso orario è quello previsto dall'Autorizzazione del M.I.U.R. PROT. N. AOOGDEFID/22750 del 01/07/2019, che di seguito si riporta

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP STATO	IRAP	LORDO DIPENDENTE
Esperto	70,00	12,76	4,49	52,75

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti candidati, devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.Rogasi" di Pozzallo **entro le ore 12.00 del 22/04/2022** la domanda di partecipazione per l'incarico di esperto per la realizzazione del modulo "**English ? Yes sure**" **Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-367**.

L'istanza e la documentazione allegata dovrà essere inviata o in plico sigillato, consegnato presso la Segreteria dell'Istituto, con la dicitura **CONTIENE DOMANDA PER LA FUNZIONE DI ESPERTO MADRELINGUA INGLESE Modulo-" English ? Yes sure"-PROGETTO PON "Il Faro 2.0"- Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-367** o tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail rgic81800t@istruzione.it o pec rgic81800t@pec.istruzione.it.

I plichi pervenuti dopo il termine precisato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso.

L'istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Elenco documentazione per la partecipazione all'Avviso:

- 1)**Allegato 1-istanza** ,appositamente predisposta ,riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico contenente la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni presenti nel presente avviso;
- 2)curriculum vitae;
- 3)fotocopia di documento di riconoscimento valido;
- 4)**Allegato 2-griglia di valutazione dei curricula**, predisposta sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.
- 5) **-Allegato 3 Informativa al trattamento dati.**

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta si trova disponibile sul sito della Istituzione Scolastica.

<https://www.istitutorogasi.edu.it> a decorrere dal 07/04/2022. Il presente Avviso rimarrà pubblicato all'Albo pretorio on-line per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di emissione. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta del Gruppo di Coordinamento e/o della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto,.

Altre informazioni

La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con il provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori,. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alla figura individuata nel caso di

mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito Web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Grazia Basile)**

Documento firmato digitalmente

- Allegato 1 Istanza di partecipazione**
- Allegato 2 Griglia di valutazione curricula**
- Allegato 3 Informativa al trattamento dati**